

OFÍCIO No. 013241/2024/SUNNG/NGPG3/NGSG3

São Paulo/SP, 03 de dezembro de 2024.

Ao Senhor,
Ricardo Tejada
Coordenador de Tecnologia da Informação
Conselho Regional dos Representantes Comerciais de São Paulo
Assunto: Ofício Proposta – SERPROMail – CNPJ: 607.461.79/0001-52

Prezado Senhor,

O Serviço Federal de Processamento de Dados - SERPRO, empresa pública federal, com sede no SGAN, Quadra 601, Módulo V, Brasília/DF, CEP: 70.836-900, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 33.683.111/0001-07, apresenta as condições técnicas, financeiras e comerciais para prestação de serviço especializado de Tecnologia da Informação, conforme a seguir:

1. DO OBJETO PARA CONTRATAÇÃO

O objeto para contratação é a prestação do serviço de **SERPROMAIL**

2. DA DESCRIÇÃO DO SERVIÇO

2.1 DESCRIÇÃO GERAL

O SerproMail consiste em uma solução de e-mail e colaboração com plataforma integrada.

O correio eletrônico na nuvem é um exemplo de SaaS, Software como Serviço e pode ser oferecido a partir da virtualização da infraestrutura com provimento escalável e gestão automática, minimizando esforços e garantindo o compartilhamento de recursos entre os órgãos da esfera governamental.

É uma arquitetura orientada ao serviço, disponibilizando soluções por meio da Internet, proporcionando mobilidade às comunicações e possibilitando o aumento ou redução do número de contas de forma dinâmica de acordo com as necessidades específicas de cada cliente. O uso de um navegador de internet possibilita a conexão a um servidor de e-mail, cujas funcionalidades são replicadas em uma arquitetura de nuvem, não exigindo mais servidores dedicados em infraestrutura própria, não sendo portanto, de responsabilidade do cliente, aquisição de Hardware e do Software no modelo tradicional.

O SERPRO disponibiliza o provimento do serviço de correio eletrônico, no Centro de Dados do SERPRO e o compartilhamento de recursos computacionais possibilitará uma redução significativa dos custos do Governo Federal, considerando o somatório de todo custo envolvido com a produção do serviço de órgão da Administração Pública Federal, assim como, permitirá ofertar preços do serviço compatível com seu orçamento.

O SerproMail, que utiliza o Zimbra Collaboration, é uma solução de mensagens e colaboração de código aberto que inclui sistema de email completo, catálogo de endereços,

calendário, compartilhamento de arquivos e tarefas e pode ser acessado a partir de interface Web, MS Outlook, Mozilla Thunderbird e outros clientes de email baseados em padrões e dispositivos móveis. Essa aplicação, por fazer uso de serviços de computação em nuvem, é dotada de arquitetura tecnológica robusta para suportar o crescimento da demanda e se adaptar às mudanças de negócio com rapidez e custos adequados, com toda sua infraestrutura instalada em solo brasileiro, submetida à legislação do país e seguindo políticas rígidas de segurança. Isso assegura a auditabilidade, a veracidade, a confiabilidade e confidencialidade das informações trafegadas e armazenadas.

2.2 Execução do Serviço

Diante da contratação do referido serviço, o DEMANDANTE deverá informar ao SERPRO o número de caixas de correio eletrônico que o órgão DEMANDANTE contratará.

O serviço está disponível nas funcionalidades Básico, Intermediário e Avançado, conforme descrição no quadro:

Funcionalidades	Básico	Intermediário	Avançado
E-mail	X	X	X
IMAP e Webmail	X	X	X
Antispam	X	X	X
Contatos	X	X	X
Acesso Mobile	X	X	X
Backup	X	X	X
Calendário		X	X
Tarefas		X	X
Assinatura Digital		X	X
Criptografia		X	X
Calendários colaborativos		X	X
Documentos colaborativos		X	X
Busca em anexos		X	X
Busca Avançada			X
Zimbra Mobile			X
Conector para Outlook			X
Armazenamento	1 GB	2 GB	5 GB

Por padrão a administração do serviço é feita pelo DEMANDANTE. O SERPRO é responsável pelos treinamentos ao DEMANDANTE no uso e na administração das caixas postais.

2.3 Fornecimento do SerproMail

Existem duas opções de configurações para o fornecimento do SerproMail, sendo:

- A primeira contempla a administração e gestão do serviço por equipes do PROPONENTE. Nesta opção, será disponibilizada (por meio de consultoria) equipe especializada para promover a migração do serviço de Correio Eletrônico para a

Nuvem do SERPRO garantindo a disponibilidade e a integridade das caixas postais já existentes.

- A segunda opção se refere à administração e gestão sendo realizada pelo próprio DEMANDANTE, possibilitando o fornecimento dos recursos envolvidos no Correio Eletrônico em Nuvem, para que os próprios órgãos façam a administração do seu Correio Eletrônico. Para essa escolha, o DEMANDANTE deve ter disponibilidade de profissionais especializados para atividade de TI, para produção e gestão de ferramentas.

2.4 Acesso ao SerproMail

A disponibilidade do acesso ao SerproMail dar-se-á após o cadastramento/habilitação dos usuários e validação da configuração da segurança lógica pelo PROPONENTE, com suporte restrito aos protocolos de acesso. Como o SerproMail pode ser acessado por meio de Desktop de e-mail (Mozilla Thunderbird, MS Outlook e outros), a definição de uso e suporte a essas soluções é da responsabilidade do DEMANDANTE.

2.5 Serviços Adicionais

O SerproMail além dos serviços básicos objeto deste contrato, disponibiliza serviços adicionais, sendo facultado ao DEMANDANTE a definição da sua utilização, conforme a seguir:

2.5.1 Administração Delegada

Consiste na contratação do PROPONENTE para realizar o atendimento ao DEMANDANTE e usuários da solução SerproMail na qual serão atendidos e registrados todos os acionamentos recebidos, compreendendo a administração das caixas de e-mail: criação, exclusão, ampliação da capacidade de armazenamento, mudança de nome da caixa postal, alteração de senha e recuperação de mensagens apagadas. Na administração do Correio Eletrônico, estão contemplados os seguintes serviços:

- Disponibilização dos serviços, com as funcionalidades e formas de acesso através da interface WEB ou disponibilização da configuração a ser utilizada pelo DEMANDANTE, ficando este a cargo do próprio contratante do serviço;
- Autenticação dos usuários;
- Armazenamento das caixas postais, e-mails, agendamentos e contatos;
- Administração do ambiente, das bases de contas e dos dados de usuários;
- Segurança do ambiente e serviços, contemplando controles de acesso físicos e lógicos e filtros contra malwares e spams;
- Interação com soluções de correio externas;
- Atendimento e orientação a usuários do SerproMail (Esse serviço compreende o atendimento para tratamento de dúvidas e a orientação aos usuários nas funcionalidades e na utilização do SerproMail).

2.5.2 Ferramenta Talk

Funcionalidade que provê um ambiente de Conferência Web entre diversos participantes, com a possibilidade de convidar participantes externos, que não façam uso do SerproMail.

Esta funcionalidade provê os recursos de apresentação de mídias (ex: PDF, ODT, PPT, PPS, JPG e outros), bate-papo, compartilhamento de tela e transmissão de áudio e vídeo.

A conferência é controlada por um usuário moderador, que gerencia os recursos disponíveis e o uso adequado da imagem e da voz dos participantes.

Para melhor uso dos recursos deste serviço os participantes devem ter uma WebCam, microfone e alto-falante (ou fone de ouvido).

2.5.3 Armazenamento Adicional

Consiste na contratação de espaço adicional a ser utilizado exclusivamente para expandir o tamanho de caixas de correio. A distribuição do espaço adicional nas cotas das caixas dos usuários (nas quais se deseja ampliar o tamanho) é de responsabilidade do DEMANDANTE, que poderá repassar a execução ao PROPONENTE, caso tenha contratado o serviço de Administração.

2.5.4 Guarda Por Tempo

Consiste no armazenamento dos dados por período superior ao marco civil da internet, que define o armazenamento por 6 (seis) meses.

2.6 Serviços Suplementares

Os serviços a seguir relacionados são suplementares ao objeto deste anexo e deverão ser prestados por meio de consultoria técnica, a critério e necessidade do DEMANDANTE.

2.6.1 Serviços de Migração de Dados

Consiste na migração de caixas postais, pastas particulares, agenda e catálogo de endereços para o SerproMail, sendo para sua contratação, necessário avaliação da equipe técnica para cada caso.

2.6.2 Instalação, distribuição e configuração de aplicativos

Consiste na execução direta nas estações de trabalho ou outros dispositivos do DEMANDANTE.

2.6.3 Serviço de Capacitação

Esse serviço compreende 2 (duas) modalidades, uma para capacitação de administradores do sistema e outra para capacitação de usuários para uso das funcionalidades do SerproMail.

3. DA TABELA DE PREÇO E VOLUMES

3.1. Os valores já demonstrados têm sua representação em Real (BRL) garantida por no máximo um ano desde a assinatura do futuro contrato e já incluem os respectivos tributos.

8. DA VALIDADE

Para execução do processo de contratação dos serviços, aguardamos manifesto com o aceite do proposto, em até 60 (sessenta) dias a contar da data do recebimento deste.

Atenciosamente,

Karina Brandão de Oliveira Bastos
Gerente de Divisão de Negócios para Governo -Região 3
Superintendência de Novos Negócios